



EDITAL Nº. 02 DE 08 DE AGOSTO DE 2013 CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS

ANEXO V

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - NÍVEL SUPERIOR

1.1 - CONHECIMENTOS BÁSICOS

1.1.1 - LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e Interpretação de Textos;
2. Tipologia Textual;
3. Aspectos de Coerência e Elementos de Coesão (valores semânticos);
4. Paráfrases e Inferências;
5. Significação das Palavras: Sinonímia, Antonímia, Paronímia e Homonímia;
6. Polissemia;
7. Níveis e Funções de Linguagem;
8. Língua Escrita e Língua Falada;
9. Acentuação Gráfica;
10. Emprego das Classes de Palavras (substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção);
11. Sintaxe de Concordância;
12. Sintaxe de Regência;
13. Emprego do Sinal Indicativo de Crase;
14. Pontuação;
15. Redação de Correspondências Oficiais.

1.1.2 - NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1. Navegadores de Internet;
2. Segurança da Informação e Comunicação: Princípios básicos. Dispositivos de armazenamento de dados. Cópias de segurança (backup). Prevenção de vírus de computador;
3. Sistema Operacional Windows 7;
4. Uso do pacote da Microsoft Office (Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010).

1.1.3 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos;
2. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas.
3. Lei nº 8.112/90 e suas alterações: Do Provimento. Da Vacância. Das Vantagens. Das Licenças. Dos Afastamentos. Das Concessões. Dos Deveres. Das Proibições. Da Acumulação. Das Responsabilidades. Das Penalidades;
4. Atos Administrativos: Conceito, Atributos, Elementos, Classificação, Vinculação e discricionariedade, Anulação, Revogação e Convalidação;
5. Lei nº 8.666/93 e suas alterações: Da Licitação: Das Modalidades, limites e dispensas.
6. Lei nº 9.784/99.



1.2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo	Conteúdo Programático
Administrador	1- Administração Geral: Planejamento Estratégico e Operacional; Liderança e Motivação; Comunicação; Controle; Gestão de Projetos. 2- Administração de Recursos Humanos: Recrutamento e seleção; Treinamento e Desenvolvimento. 3- Administração de Materiais: Gestão de Suprimentos; 4- Orçamento Público: Conceitos e princípios orçamentários; Orçamento – programa; Avaliação da execução orçamentária; Orçamento na Constituição de 1988; Estágios das Despesas Públicas. 5- Licitações e Contratos, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Lei nº 10.520/02 e Decreto nº 5.450 de 31/05/05. 6- Controle da Administração Pública: Conceito e abrangência. Espécies: Controle Administrativo e Legislativo. 7- Gestão de Pessoas: Liderança; Avaliação de desempenho; Motivação e Competência interpessoal. 8. Administração Estratégica.
Analista de Tecnologia da Informação	1. Fundamentos de computação: Organização e arquitetura de computadores; Componentes de um computador (hardware e software); Sistemas de entrada, saída e armazenamento. Barramentos de E/S; Sistemas de numeração e codificação; Aritmética computacional; Características dos principais processadores do mercado. 2. Desenvolvimento de sistemas: Metodologias de desenvolvimento; Análise e projeto estruturado; Modelagem funcional e de dados; Análise essencial; Análise e projetos orientados a objeto; Ferramentas de desenvolvimento de software e ferramentas CASE; Aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos; Programação estruturada. 2.9 Programação orientada a objetos; Banco de dados: arquitetura, modelos lógicos e representação física; Implementação de SGBDs relacionais; SQL; Oracle, Mysql, SQL Server e Postgres SQL; 3. Reengenharia de sistemas: Engenharia reversa. 2.15 UML e RUP; Descompilação de programas. Técnicas e ferramentas; Editores de recursos, editores de disco e editores de memória. 4. Linguagens de programação: Tipos de dados elementares e estruturados; Funções e procedimentos; Estruturas de controle de fluxo; Montadores, compiladores, ligadores e interpretadores; Caracterização das principais linguagens de programação (C e Pascal); Ambientes de desenvolvimento visual (Delphi). 4.7 Linguagens de programação orientada objetos (C++ e Java); HTML, PHP, JSP, JavaScript e Python 5. Redes de comunicação de dados: Meios de transmissão; Técnicas básicas de comunicação; Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células; Topologias de redes de computadores; Tipos de serviço e QoS; Elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, hubs, repetidores, bridges, switches, roteadores); Arquitetura e protocolos de redes de comunicação; Modelo de referência OSI; Arquitetura TCP/IP. Serviços e principais utilitários; Arquitetura cliente-servidor; Tecnologias de redes locais e de longa distância (LAN, MAN, WAN e PAN); Redes de alta velocidade; Aplicações de redes, inclusive de telefonia, da Internet e de redes de TV.; Monitoramento de tráfego. Sniffer de rede. Interpretação de pacotes. Formato de pacotes dos principais protocolos pertencentes à família TCP/IP. Anomalias; Princípios de redes peer-to-peer (Gnutella, Kazaa etc.); Funcionamento dos principais serviços de rede. Servidores de e-mail, servidores Web, servidores Proxy; Domínios, entidades de registro, servidores WHOIS; VPN. 6. Segurança da informação: Políticas de segurança da informação; Segurança de redes de computadores, inclusive redes sem fio; Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais; Processos de



	definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria; Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive firewalls e proxies, pessoas e ambiente físico. 7. Criptografia: Conceitos básicos de criptografia; Sistemas criptográficos simétricos e de chave pública. Modos de operação de cifras; Certificação digital; Protocolos criptográficos; Características do RSA, DES, e AES. Funções hash. MD5 e SHA-1. 8. Sistemas operacionais: Princípios de sistemas operacionais; Sistemas Windows e Linux: localização e conteúdo de logs, gerenciamento de usuários; Sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3, REISER: Características, metadados, organização física. Diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, integridade; Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, memória virtual; Browsers: Netscape, Mozilla e Internet Explorer. Funcionamento do cachê; Linux: instalação e configuração dos principais serviços TCP/IP. Scripts de inicialização; Backup em ambientes Linux e Windows. 9. Raciocínio Lógico.
Assistente Social	1. Políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais; 2. Serviço Social e Interdisciplinaridade; 3. A assistência social como garantia de direitos – seguridade social (saúde, assistência e previdência); 4. A intervenção do assistente social nas condições e relações de trabalho; 5. Instrumentos de intervenção: diagnóstico, entrevista; 6. O assistente social na construção e desenvolvimento do projeto político pedagógico, atuação multidisciplinar; 7. Política nacional e estadual da assistência social; 8. Normas operacional e básica da assistência social; 9. Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; 10. Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) (Lei n.º 8.069, de 13/07/90); 11. Lei de acessibilidade (Lei n.º 10.098, de 19/12/2000); 12. Estatuto do Idoso (Lei 10.741/03); 13. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (Lei 8.742/92).
Auditor	1. Normas Brasileiras de Contabilidade Relativas à Auditoria Interna: a) Conceituação e Disposições Gerais; b) Normas de Execução dos Trabalhos; e c) Normas Relativas ao Relatório do Auditor Interno; e as Normas Profissionais do Auditor Interno (NBC P 3). 2. Roteiro/Check List de Auditoria Interna. 3. Relatório de Auditoria Interna para Recursos Humanos, Recomendações que não devem constar do relatório. 4. Controles e normas internos. 5. Mapeamento de processos. 6. Operações, origens e aplicações de recursos. 7. Gestão de Contratos, Impropriedades, irregularidades e apuração. 8. Auditoria Contábil. 9. Nota de Auditoria, Nota técnica, Informação, Parecer, Relatório de Auditoria. 10. Plano Anual de Atividades de Auditoria Interna (PAINT) e Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna (RAINT). 11. Ações da CGU: Controle, Prevenção e Combate à Corrupção.
Contador	I – CONTABILIDADE GERAL. 1. Normas, Princípios e Convenções Contábeis. 2. Patrimônio. 3. Fatos contábeis. 4. Contas patrimoniais e de resultado. 5. Demonstrativos Contábeis. 6. Lei n.º 6.404/76 e alterações. II – CONTABILIDADE APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ORÇAMENTO PÚBLICO: 1. Conceito, objeto e campo de aplicação. 2. Legislação básica (Lei n.º 4.320/64, Decreto n.º 93.872/86, Lei Complementar n.º 101/00, Decreto n.º 3.590/00, Lei n.º 10.180/ 01 e Decreto Lei n.º 200/67). 3. Receita e despesa pública. 4. Receitas e despesas



	orçamentárias e extraorçamentárias. 5. Execução Orçamentária e Financeira. 6. Variações Patrimoniais. 7. Contabilização de Fatos Contábeis Típicos. 8. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI. 9. Plano de Contas e Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos. 10. Orçamento Público: conceito, e princípios orçamentários. 11. Orçamento segundo a Lei nº 4.320/64, a Constituição Federal de 1988 e a Lei de Responsabilidade Fiscal. 12. Ciclo Orçamentário: Elaboração, metodologia, codificação, execução e acompanhamento do Orçamento Federal. III – AUDITORIA. 1. Normas brasileiras para o exercício da atividade de auditoria. 2. Fiscalização prevista na Constituição Federal de 1988, arts. 70 a 74. 3. Auditoria no setor público federal: IN SFC nº 01/2001 e alterações. IV – ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS. 1. Conceitos básicos. 2. Análise por Índices. 3. Indicadores Financeiros. 4. Indicadores Econômicos. 5. Avaliação da situação financeira, econômica e patrimonial de uma empresa. 6. Relatório de Análise.
Economista	1. Noções básicas de economia: escassez, sistemas econômicos, regime, estrutura e sistema econômico; curva de Possibilidades de produção (curva de transformação); organização econômica; argumentos positivos versus argumentos normativos; inter-relação da economia com outras áreas do conhecimento; divisão do estudo econômico. 2. Noções gerais microeconomia: conceito, teoria do consumidor (teoria da utilidade e teoria da escolha). 3. Demanda, oferta, equilíbrio e alterações no equilíbrio de mercado: determinações do preço e quantidade de equilíbrio. 4. Elasticidade: conceito, preço da demanda, renda da demanda, preço cruzada da demanda, preço da oferta. 5. A produção e seus custos: conceitos básicos, função da produção, análise de curto prazo, análise de longo prazo, teoria dos custos, os custos totais de produção (custos de curto e de longo prazo). 6. Estruturas de Mercado: concorrência perfeita e imperfeita; estruturas do mercado de fatores de produção; ação governamental e abusos de mercado; grau de concentração econômica no Brasil. 7. Noções gerais de Macroeconomia: fluxo circular da atividade econômica: produto e renda (fluxo básico da economia, fluxo da atividade econômica, fluxo circular da renda). Noções de Contabilidade Nacional. 8. Teoria da determinação da renda: consumo, investimento poupança, equilíbrio macroeconômico, multiplicador keynesiano de gastos, vazamentos e as injeções, política fiscal, monetária e cambial. 9. Inflação: conceitos, efeitos da inflação, tipos de inflação, visão monetarista e estruturalista. Desemprego conceito, tipos de desemprego. Setor externo: teorias do comércio internacional, política comercial internacional, balanço de pagamentos, taxas de câmbio. 10. Setor Público: funções econômicas do setor público, estrutura tributária, déficit público: conceitos e formas de financiamento, aspectos institucionais do orçamento público: orçamento público, princípios orçamentários, orçamento público no Brasil. Crescimento e desenvolvimento econômico. 11. Economia de Empresa: Estratégia e vantagens competitivas. Planejamento estratégico. 12. Estatística Econômica e probabilidade: Números Índices, Indicadores Econômicos, conceito de probabilidade, probabilidade condicionada, Teorema de Bayes.
Engenheiro - Área Civil	1- CONSTRUÇÃO CIVIL GERAL: Aglomerantes, cal, gesso, cimento, agregados. Concretos: propriedades, fator água/cimento, resistência mecânica e durabilidade. Aços para concreto armado: Classificação. Materiais cerâmicos para construção civil. Estruturas de concreto armado: formas de madeira e metálicas, produção e lançamento do concreto, cura e adensamento, desforma. Normas brasileiras. Argamassas: classificação, propriedades essenciais, principais argamassas preparadas



		no canteiro de obras, argamassas industrializadas, principais patologias. Planejamento de obras de construção civil: Engenharia de custos, orçamento, composição de custos unitários, parciais e totais, levantamento de quantidades, especificação de materiais e serviços, contratação de obras e serviços, planejamento de tempo. Análise PERT/CPM. 2- PROJETOS EM ENGENHARIA CIVIL: Projetos de fundações em geral. Projetos de Estruturas. Projetos de Eletricidade na construção civil. Projetos de Hidráulica e Saneamento. 3- ESTRUTURAS: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização. Estruturas isostáticas planas e espaciais. Princípio dos Trabalhos Virtuais. Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas. Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças. Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos. Aplicações nas estruturas de concreto armado, aço e madeira (cobertura). Lajes, vigas e pilares. 4- HIDRÁULICA, SANEAMENTO, HIDROLOGIA E ÁGUAS PLUVIAIS: Demanda e consumo de água; Estimativa de vazões; Captação, adução, reservação, estações elevatórias e distribuição de água; Qualidade da água e padrão de potabilidade; Princípios do tratamento de água. Sistemas estáticos para a disposição de esgotos; rede coletora; qualidade da água e padrões de lançamento; princípios do tratamento de esgotos. Drenagem Pluvial; Estimativa de contribuições; galerias e canais. Instalações prediais: água fria, esgotos sanitários, águas pluviais, combate a incêndio. 5- GEOTECNIA e SOLOS. Caracterização dos solos. Resistência ao cisalhamento, compactação, tensões e deformações, compressibilidade e adensamento, estabilidade de taludes e encostas, empuxos de terra, drenagem. Fundações diretas e profundas. Tipos e características das fundações. Estruturas de contenção. 6- TEORIA DAS ESTRUTURAS: Morfologia das estruturas, carregamentos, idealização; Estruturas isostáticas planas e espaciais; Princípio dos Trabalhos Virtuais; Cálculo de deslocamentos em estruturas isostáticas; Análise de estruturas estaticamente indeterminadas: método das forças; Análise de estruturas cinematicamente indeterminadas: método dos deslocamentos; Aplicações nas estruturas de concreto, aço e madeira. 7- TOPOGRAFIA, TRANSPORTES E PAVIMENTAÇÃO: noções básicas de projetos de topografia, geométrico e de terraplenagem; Pavimentação de vias: tipos de vias, dimensionamento de pavimentos, tipos de materiais. Transportes: fluxo de veículos, sinalização e semáforos. 8- ELETRICIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL: Conceitos de corrente, tensão e potência elétrica – Fator de potência. Materiais elétricos na construção civil. Instalações elétricas prediais: baixa, média e alta tensão. Noções de segurança em eletricidade.
Engenheiro Segurança Trabalho	de do	1. Legislação Geral: Constituição da República de 1988. Lei nº 8.112/1990 Regime Jurídico Único. Lei nº 7.410/1985 - Dispõe sobre a Especialização de Engenheiros e Arquitetos em Engenharia de Segurança do Trabalho, a Profissão de Técnico de Segurança do Trabalho. Decreto nº 92.530/1986 – Regulamenta a Lei nº 7.410/1985. Decreto-Lei nº 5.452/1943 - CLT. Portaria MTE nº 3.275/1989 - Defini as atividades do Técnico de Segurança do Trabalho. Lei nº 8.213/1991 – Previdência Social – Aposentadoria Especial. Decreto 3048/1999 - Aprova o Regulamento da Previdência Social – Aposentadoria Especial. Instrução Normativa INSS/PRES nº 45/2010 – LTCAT. Normas da ABNT. 2. Legislação Específica: Lei nº 6.514/1977 - Altera o Capítulo V do Título II da CLT, relativo a Segurança e Medicina do Trabalho; Portaria MG MTb nº 3.214/1978 - Aprova as Normas Regulamentadoras - NR - do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho, relativas a Segurança e Medicina do Trabalho; NR 04 - Serviços Especializados em Eng. de Segurança e em Medicina do Trabalho. NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual –



	EPI. NR 07 - Programas de Controle Médico de Saúde Ocupacional. NR 09 - Programas de Prevenção de Riscos Ambientais. NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. NR 15 - Atividades e Operações Insalubres (Todos os Anexos). NR 16 - Atividades e Operações Perigosas (Anexo 1 e 2). NR 17 - Ergonomia. NR 20 - Líquidos Combustíveis e Inflamáveis. NR 23 - Proteção Contra Incêndios. NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. NR 25 - Resíduos Industriais. NR 26 - Sinalização de Segurança. NR 32 - Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Saúde. NRR 4 - Equipamento De Proteção Individual – EPI (Revogada pela Portaria MTE 191/2008). NRR 5 - Produtos Químicos (Revogada pela Portaria MTE 191/2008). Lei N° 8.270/1991 – Art 12. Fixa valores para os adicionais de insalubridade, periculosidade e Gratificação por Raios-X. Decreto N° 97458/1989 - Regulamenta a concessão dos Adicionais de Periculosidade e de Insalubridade. Decreto N° 877/1993 - Regulamenta a concessão do Adicional de Irradiação Ionizante. Orientação Normativa MPOG N°2/2010 - Estabelece orientação sobre a concessão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, irradiação ionizante e gratificação por trabalhos com Raios-X ou substâncias radioativas. 3. Higiene no Trabalho: Conceito e aplicação. Agentes Ambientais: físicos, químicos e biológicos. Avaliação e controle de agentes ambientais. Técnicas de uso de equipamentos de medição. Insalubridade e Periculosidade. Irradiação Ionizante e Radiação Ionizante (Raios-X e substâncias radioativas). Norma de Higiene Ocupacional: NHO 01 - Norma de Higiene Ocupacional Procedimento Técnico - Avaliação da Exposição Ocupacional ao Ruído; NHO03 - Norma de Higiene Ocupacional Método de Ensaio: Análise Gravimétrica de Aerodispersóides Sólidos Coletados Sobre Filtros e Membrana; NHO06 - Norma de Higiene Ocupacional Avaliação da Exposição Ocupacional ao Calor. Medidas de proteção contra Agentes Ambientais: Equipamentos de proteção coletiva (EPC); Medidas Administrativas; Equipamentos de proteção individual (EPI). 4. Saúde e Segurança no Trabalho: Noções de doenças ocupacionais: doenças do trabalho e doenças profissionais. Agentes causadores e prevenção de doenças. Noções de doenças transmissíveis. Toxicologia e epidemiologia. Acidente de trabalho: conceitos, causas e consequências. Comunicação, registro e análise de acidentes. Cadastro, custos e estatísticas de acidentes. Inspeção de segurança. Primeiros socorros. Noções de biossegurança. Órgãos e campanhas de segurança. 5. Ergonomia: Conceito e classificação. Aplicabilidade da ergonomia. Ergonomia e prevenção de acidentes. Espaços de trabalho. Avaliação do posto de trabalho e ferramentas de análise ergonômica. Influência da ergonomia na iluminação, nas cores, no clima e no ambiente de trabalho. Atividades musculares. 6. Meio Ambiente e Saneamento: Conceitos de meio ambiente e saneamento do meio. Preservação do meio ambiente e degradação ambiental. 7. Tecnologia de Prevenção no Combate a Sinistros: Propriedades físico-químicas do fogo. Classificação e causas de incêndios. Métodos de extinção. Equipamentos de detecção e combate a incêndios: Agentes e aparelhos extintores. Brigadas de incêndios, planos de emergência e exercício simulado de abandono. 8. Noções de Psicologia do Trabalho: Comportamentos. Necessidades básicas. Relacionamento humano. 9. Gestão de Segurança e Saúde do Trabalho: Ética profissional. BS-8800 (gerenciamento de segurança e saúde ocupacional). OHSAS 18.001 (serviços de avaliação de saúde e segurança ocupacional). Convenções da OIT: n° 148 (meio ambiente de trabalho), n° 155 (segurança e saúde dos trabalhadores), n° 161 (serviços de saúde no trabalho), n° 170 (segurança na utilização de produtos químicos).
--	---



Estatístico	1. Estatística descritiva e análise exploratória de dados: Conceitos fundamentais, tipos de variáveis, tabelas estatísticas, representação gráfica (gráfico de setores, barras, colunas, linhas; barras, colunas e linhas múltiplas; colunas e barras 100% empilhadas, gráfico de área), arredondamento de números, distribuições de frequências, medidas de tendência central e de dispersão, assimetria e curtose, valores atípicos, histogramas, boxplot. 2. Noções de banco de dados: Noções básicas dos aplicativos Excel e SPSS. Tabela dinâmica. Construção de gráficos e funções. 3. Cálculo de Probabilidades: definições básicas e axiomas, probabilidade condicional e independência, variáveis aleatórias discretas e contínuas, função de distribuição, função de probabilidade, função de densidade de probabilidade, esperança e variância de variáveis discretas e contínuas, distribuições amostrais. 4. Inferência estatística: estimação pontual e por intervalo, métodos de estimação, propriedades dos estimadores, testes de hipóteses, nível de significância e poder do teste, teste t de Student, testes qui-quadrado - de aderência e de independência e de homogeneidade em tabelas de contingência, teste de Fisher. 5. Modelos lineares: coeficiente de correlação, diagrama de dispersão, mínimos quadrados, regressão linear simples e múltipla, análise de resíduos. 6. Técnicas de amostragem: conceitos fundamentais, cálculo do tamanho amostral, amostragem aleatória simples, amostragem estratificada, amostragem sistemática, amostragem por conglomerados. 7. Planejamento de experimentos: Pesquisa, métodos científicos e experimento; Princípios básicos da experimentação; Etapas de uma experimentação; Experimentos inteiramente ao acaso; Experimentos inteiramente ao acaso em blocos; Experimentos inteiramente ao acaso com dois ou mais fatores; Efeito de Interação; Experimentos fatoriais; Análise de variância; Testes de comparação múltipla. 8. Análise multivariada de dados: Análise de Componentes Principais, Análise de Agrupamentos, Análise Discriminante, Análise de Correspondência. 9. Técnicas de séries temporais: Processos estocásticos, processos estacionários, função de autocorrelação, modelos de tendência e sazonalidade, modelos de Box e Jenkins. 10. Indicadores educacionais: Conceito e definição: indicadores educacionais, indicadores de acesso, indicadores de cobertura, indicadores de produtividade, indicadores de recursos humanos, indicadores de capacidade de atendimento, indicadores de financiamento e indicadores de eficiência interna.
Médico	1- Clínica Médica Básica: Pneumologia/ Cardiologia; Gastroenterologia/ Endocrinologia; Neurologia. 2- Pediatria Básica: Alimentação Infantil/ Controle de Nutrição; Crescimento e Desenvolvimento Puericultura. 3- Ginecologia e Obstetrícia Básica: Avaliação Pré-Natal/Puerpério; Doenças Inflamatórias/ Colpocitologia Oncótica. 4- Neoplasia Ginecológica: Doenças sexualmente transmissíveis. 5- Clínica Cirúrgica Básica: Politraumatizados/ Abdômen Agudo; Ferimentos Perfuro-Contusos.
Nutricionista	1. Nutrição básica: 1.1 Digestão, absorção, transporte e excreção de nutrientes; 1.2 Biodisponibilidade de nutrientes; 1.3 Necessidades e recomendações nutricionais: usos e aplicações das DRIs; 1.4 Guia alimentar para a população brasileira – MS/CGPAN; 1.5 Alimentos funcionais;



	2. Técnica Dietética: 2.1 Metodologia para pesos e medidas de alimentos; 2.2 Processos básicos de cocção; 2.3 Indicadores de conversão e de reidratação; 3. Higiene e tecnologia de alimentos: 3.1 Contaminação, alteração e conservação de alimentos; 3.2 Toxinfecções alimentares; 3.3 Controle sanitário na área de alimentos; 3.4 Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC); 4. Quantidade de compras: fator de correção, massas alimentares. 5. Aproveitamentos de sobras e partes não convencionais dos alimentos. 6. Nutrição e gravidez. 7. Educação alimentar: objetivos e importância. 8. Organização dos serviços de alimentação: rotinas, roteiros, empregos e atribuições. 9. Tipos de serviços de alimentação para a coletividade. 10. Custos: cálculos, controle de estoque, custo operacional e de materiais. 11. Programas de suplementação alimentar. 12. Serviços de Nutrição e Dietética.
Pedagogo	1. Fundamentos da Educação: concepções teóricas; 2. Didática e práticas de ensino; 3. Avaliação educacional; 4. Organização e gestão da escola: o papel de orientadores pedagógicos e educacionais na organização do trabalho escolar; 5. Projeto Político Pedagógico; 6. Organização da Educação Brasileira; 7. Políticas educacionais; 8. Educação Inclusiva; 9. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB9394/96); 10. Parâmetros Curriculares Nacionais.
Psicólogo	1. Psicologia e ética nas organizações: fundamentos da psicologia organizacional; relações de trabalho do psicólogo organizacional num contexto interdisciplinar; psicologia organizacional e saúde mental; atuação do psicólogo nas organizações, segundo o código de ética que rege a profissão. 2. Psicologia social: fundamentos; inserção da psicologia social nas organizações. 3. Grupos operativos: noções básicas; utilidade e aplicação nas organizações. 4. Campos de atuação do psicólogo organizacional: recrutamento; seleção; treinamento e desenvolvimento; avaliação de desempenho; análise de cargo; diagnósticos psicossociais das organizações; programas de qualidade de vida no trabalho; papel do psicólogo nas ações de responsabilidade social das organizações. 5. Entrevistas psicológicas; testes psicológicos e técnicas projetivas: diferença entre testes e técnicas e respectivos usos no contexto organizacional; elaboração de baterias; avaliação dos instrumentos utilizados com base em elementos da psicometria, psicologia clínica e psicopatologia; diagnóstico e elaboração de pareceres e laudos nas organizações. 6. Atuação do psicólogo organizacional na área de educação: noções básicas de metodologia e técnicas empregadas no processo ensino/aprendizagem; noções de orientação profissional. 7. Dinâmica de grupo e relações interpessoais: noções básicas; objetivos; aplicabilidade; aplicação em contextos organizacionais.



Secretario Executivo	1. O papel do secretariado executivo; 2. A importância da reciclagem e da formação profissional; 3. Tarefas cotidianas do secretariado executivo; 4. Atendimento com excelência: pessoal e telefônico; 5. A comunicação empresarial e a redação; 6. Técnicas de padronização para arquivar documentos; 7. Novos desafios e a capacidade empreendedora; 8. Conceito de empreendedorismo e criação de negócios; 9. Estabelecimento de diretrizes e a estratégia empresarial; 10. A importância da tomada de decisão; 11. A liderança, a motivação e a administração de conflitos; 12. Secretariado executivo no contexto educacional; 13. Postura e conduta profissional; 14. Reflexões da importância da ética ao secretariado executivo; 15. Organização e administração do tempo; 16. Inteligência emocional no contexto empresarial.
Técnico Assuntos Educacionais	em 1. Legislação educacional brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB9394/96); 2. Concepções de Currículo e organização de currículo escolar da Educação Básica (Ensino Médio) e da Educação Profissional; 3. Ação supervisora e projeto político-pedagógico (metodologia de elaboração, implementação, acompanhamento e avaliação do projeto político-pedagógico); 4. Tendências pedagógicas em educação; 5. Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos na capacitação profissional: objetivos e conteúdos de ensino; métodos e técnicas; multimídia educativa e avaliação educacional; 6. Processo de ensino-aprendizagem na capacitação profissional: bases psicológicas da aprendizagem e relação professor/aluno; 7. A avaliação no processo ensino-aprendizagem; 8. O trabalho do profissional da educação; 9. Diversidade cultural e inclusão social em instituições de ensino.



II - NÍVEL MÉDIO

2.1 - CONHECIMENTOS BÁSICOS

2.1.1 - LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e Interpretação de Textos;
2. Tipologia Textual;
3. Aspectos de Coerência e Elementos de Coesão (valores semânticos);
4. Significação das Palavras: Sinonímia, Antonímia, Paronímia e Homonímia;
5. Polissemia;
6. Acentuação gráfica
7. Emprego das Classes de Palavras (substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção);
8. Emprego do Sinal Indicativo de Crase;
9. Pontuação

2.1.2 - NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

1. Conhecimentos Básicos de computação e microinformática;
2. Conceitos de Internet e navegadores de Internet;
3. Prevenção de vírus de computador;
4. Sistema Operacional Windows 7;
5. Uso do pacote da Microsoft Office (Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010).

2.1.3 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos;
2. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas.
3. Lei nº 8.112/90 e suas alterações: Do Provimento. Da Vacância. Das Vantagens. Das Licenças. Dos Afastamentos. Das Concessões. Dos Deveres. Das Proibições. Da Acumulação. Das Responsabilidades. Das Penalidades;
4. Atos Administrativos: Conceito, Atributos, Elementos, Classificação, Vinculação e discricionariedade, Anulação, Revogação e Convalidação;
5. Lei nº 8.666/93 e suas alterações: Da Licitação: Das Modalidades, limites e dispensas;
6. Lei nº 9.784/99.

2.2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo	Conteúdo Programático
Assistente em Administração	1. Lei nº 9.784/99; 2. Lei nº 8.666/93 e suas alterações: Da Licitação: Das Modalidades, limites e dispensas. Do procedimento e julgamento. Contratos. Dos Recursos Administrativos; 3. Lei nº 10.520/02; 4. Decreto nº 5.450 de 31/05/05; 5. Lei nº 8.112/90 e suas alterações: Do Provimento. Da Vacância. Das Vantagens. Das Licenças. Dos Afastamentos. Das Concessões. Dos Deveres. Das Proibições. Da Acumulação. Das Responsabilidades. Das Penalidades; 6. Lei 9.394/96 e suas alterações: Dos Níveis e das Modalidades de Educação e Ensino: Da Educação Básica: Do Ensino Médio, Da Educação de Jovens e Adultos. Da Educação Profissional. Da Educação Superior. Da Educação Especial. Das Disposições Gerais.
Técnico de Laboratório – Área (Mecânica)	1. Trabalhos técnicos de laboratório. 2. Controle de estoque dos materiais de consumo do laboratório. 3. Elaboração de projetos de produtos, ferramentas, máquinas e equipamentos mecânicos. 4. Procedimentos de instalação e de manutenção mecânica de máquinas e equipamentos. 5. Normas técnicas e normas relacionadas à segurança.



	6. Controle de processos de fabricação. 7. Aplicação de técnicas de medição e ensaios. 8. Especificação de materiais para construção mecânica. 9. Laudos técnicos para patentes e registros.
Técnico de Laboratório – Área (Química)	1. Soluções químicas, reagentes, meios de cultura. 2. Exames laboratoriais. 3. Análise e interpretação de resultados dos exames, ensaios e testes. 4. Elaboração de laudos, relatórios técnicos e estatísticos. 5. Controle de qualidade e caracterização do material. 6. Equipamentos e aparelhos do laboratório. 7. Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise. 8. Controle e supervisão da utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. 9. Normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente.
Técnico de Laboratório – Área (Biologia)	1. Parasitologia, microbiologia, imunologia, hematologia, bioquímica, biologia molecular e urinálise. 2. Exames laboratoriais. 3. Análise e interpretação de resultados dos exames, ensaios e testes. 4. Elaboração de relatórios técnicos e estatísticos. 5. Controle de qualidade e caracterização do material. 6. Equipamentos e aparelhos do laboratório. 7. Coletar e ou preparar material, matéria prima e amostras, testes, análise. 8. Controle e supervisão da utilização de materiais, instrumentos e equipamentos do laboratório. 9. Normas de qualidade, de biossegurança e controle do meio-ambiente.
Técnico de Laboratório – Área (Aquicultura)	1. Cultivo de peixes, camarões, ostras, mexilhões, rãs e algas 2. Manejo dos ambientes de cultivo, reprodução, larvicultura e engorda de espécies aquáticas. 3. Preparo dos tanques e viveiros para o cultivo 4. Controle da qualidade de água e do solo 5. Preparação da alimentação das espécies cultivadas 6. Sanidade. 7. Beneficiamento do pescado (produtos e subprodutos).
Técnico de Laboratório – Área (Eletrotécnica)	1. Elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. 2. Instalação, operação e manutenção de elementos de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica. 3. Instalações elétricas e infraestrutura para sistemas de telecomunicações em edificações. 4. Projetos de instalações elétricas e de infraestrutura. 5. Instalação e manutenção de equipamentos e instalações elétricas. 6. Medidas para o uso eficiente da energia elétrica e de fontes energéticas alternativas. 7. Manutenção de iluminação e sinalização de segurança.
Técnico em Agropecuária	1. Solos. 2. Avicultura. 3. Olericultura. 4. Cooperativismo. 5. Sociologia e Extensão Rural. 6. Topografia. 7. Mecanização Agrícola. 8. Construções e Instalações Rurais.



	9. Suinocultura. 10. Culturas Sazonais. 11. Sistemas Agroflorestais. 12. Bovinocultura e Bubalinocultura. 13. Fruticultura. 14. Irrigação e Drenagem.
Técnico em Audiovisual	1. Animação 2D - animações digital em 2D, aplicando os princípios para criação das ações e movimentos e utilizando software apropriado. 2. Animação de Objetos 3D - animação conforme conteúdo a ser desenvolvido, utilizando a técnica de animação de partículas e simulação e desenvolver animações digitais em 3D, seguindo o roteiro pré-estabelecido, aplicando os princípios e conceitos de animação e utilizando ferramentas de animação em 3D. 2. Captação de Recursos para Projetos Audiovisuais - os mecanismos de fomento e incentivo, com vistas a obter aportes de capitais de diferentes fontes para viabilizar projetos artístico-culturais. As aulas ensinam a elaboração de projetos conforme os aspectos legais de incentivo à cultura, as etapas do processo de captação de recursos e a apresentação de propostas de projeto em grupo 4. Concepção de Projetos Audiovisuais - as ferramentas de gestão para sistematização de ideias em projetos artístico-culturais, viabilizar sua produção e buscar apoios, patrocínios e financiamentos. As aulas ensinam a elaboração de projetos conforme os procedimentos exigidos para participação em editais, concorrências e demais fontes de financiamento. 5. Criação de Personagens para Publicidade - personagens para campanhas publicitárias, visando uma estratégia de MKT e o planejamento de mídias, tais como impressas e digitais. Exemplos: Anúncios para televisão, tablets, aparelhos móveis, revistas e jornais. 6. Desenho de Storybord - quadro chaves, para visualizar o roteiro graficamente, elaborando o storyboard, utilizando as ferramentas apropriadas para elaboração e formatação da técnica quadro a quadro. 7. Gravação de áudio em Estúdio - gravação, mixagem e edição de áudio digital, em estúdio de gravação, utilizando, inclusive, software específico e criando e finalizando projetos de gravação de áudio. 8. Pintura Digital com Tablet e Photoshop - criação de pinturas digitais visando o mercado artístico, publicitário e de design gráfico. Além dos objetivos de mercado, essa oficina oferece um momento de interação da tecnologia com expressão artística pessoal. 9. Processo de Roteirização - elaboração roteiros escolhendo entre os diversos tipos de formatos e estruturas de roteiros audiovisuais, cinema, vídeo e TV, considerando seus elementos comuns e suas especificidades e relacionando-os às teorias de narrativa cinematográfica e de animação 10. Técnicas de Iluminação - esquemas de iluminação para vários tipos de ponto, seguindo o roteiro técnico e a planta. 11. Técnicas de Stop Motion - animações em stop motion de acordo com o roteiro apontado no projeto.
Técnico em Contabilidade	I – CONTABILIDADE GERAL: 1. Normas, Princípios e Convenções Contábeis. 2. Patrimônio. 3. Fatos contábeis. 4. Contas patrimoniais e de resultado. 5. Demonstrativos Contábeis.



	6. Lei n.º 6.404/76 e alterações. II – CONTABILIDADE APLICADA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E ORÇAMENTO PÚBLICO: 1. Conceito, objeto e campo de aplicação. 2. Legislação básica (Lei n.º 4.320/64, Decreto n.º 93.872/86, Lei Complementar n.º 101/00, Decreto n.º 3.590/00, Lei n.º 10.180/01, Decreto Lei n.º 200/67 e Lei n.º 8.666/93 e alterações). 3. Receita e despesa pública. 4. Receitas e despesas orçamentárias e extra-orçamentárias. 5. Execução Orçamentária e Financeira. 6. Variações Patrimoniais. 7. Contabilização de Fatos Contábeis Típicos. 8. Análise das Demonstrações Contábeis. 9. Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI. 10. Plano de Contas e Tabela de eventos: conceito, estrutura e fundamentos lógicos. 11. Orçamento Público: conceito, e princípios orçamentários. 12. Orçamento segundo a Lei 4.320/64, a Constituição Federal de 1988 e a Lei de Responsabilidade Fiscal. 13. Ciclo Orçamentário: Elaboração, metodologia, codificação, execução e acompanhamento do Orçamento Federal.
Técnico em Edificações	1. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO: aglomerantes, cal, gesso, cimento portland, Agregados para argamassa e concretos, Argamassas, Concreto, Aço para concreto armado, Materiais cerâmicos, Madeira para a construção civil, Outros materiais. 2. TECNOLOGIA DA CONSTRUÇÃO: canteiro de obras, locação, movimento de terras, fundações. 3. DESENHO DE ARQUITETURA: Utilização da ferramenta CAD; Normas técnicas, Símbolos e convenções gráficas, Informações básicas de: Código de obras/Lei de uso e ocupação do solo/Lei de parcelamento, Circulação horizontal e vertical (elevadores, montacargas, rampas e escadas), Representação gráfica de um projeto arquitetônico de um edifício com elevador, utilizando a ferramenta CAD., Especificações de materiais e acabamentos de um projeto arquitetônico, Acessibilidade, Layout de página. 4. TOPOGRAFIA: Alinhamento, Poligonal, Métodos de levantamentos, Cuidados com a trena, Escala, Distribuição do erro, Orientação de plantas, Equipamentos e acessório. 5. PROJETO DE INSTALAÇÕES PREDIAIS: Elementos prediais, perspectivas, escadas, programa de prevenção e controle de incêndio, controle de automação.
Técnico em Enfermagem	1. Funcionamento dos sistemas: locomotor, pele e anexos, cardiovascular, linfático, respiratório, nervoso, sensorial, endócrino, urinário e órgãos genitais. 2. Instrumentos para ação profissional: agentes infecciosos e ectoparasitos (vírus, bactérias, fungos, protozoários e artrópodes). 3. Doenças transmissíveis pelos agentes infecciosos e ectoparasitos. 4. Fundamentos da Assistência de Enfermagem: Aferição de sinais vitais, administração de medicamentos (vias: oral, sublingual, retal, vaginal, ocular, cutânea ou tópica, parenteral, intradérmica, subcutânea, intramuscular, intravenosa), inalação, instilação (nasal e otológica). 5. Higiene (oral, cabelo e couro cabeludo, banhos de leito e de aspersão). 6. Oxigenoterapia. 7. Nebulização. 8. Aplicações quentes e frias.



	9. Tratamento de feridas. 10. Drenagens. 11. Manuseio de material esterilizado e contaminado. 12. Central de Material: desinfecção, limpeza, preparo e esterilização. 13. Uso de Equipamentos de proteção individual, precauções e bloqueios. 14. Noções básicas sobre administração de fármacos, efeitos colaterais e assistência de enfermagem.
Técnico em Instrumentação	1- Fundamentos de Instrumentação: 1.1- Sistemas de Instrumentação: definição de processo; variáveis de processo; medição; controle; terminologia de instrumentação; identificação de sistemas de instrumentação. 1.2- Sistemas de Medição de Pressão: definição de pressão; manômetros; transmissores; pressostato. 1.3- Sistemas de medição de nível: indicadores; transmissores; nivelostato (chave de nível). 1.4- Sistemas de medição de temperatura: definições de termodinâmica; sensores. 1.5- Sistemas de Medição de Vazão: características dos fluidos; medidores; fluxostato (chave de vazão). 1.6- Sistemas Analíticos: definição de sistemas de amostragem e de analisador de processo industrial; medição de gases; medição de líquidos; medição de umidade. 1.7- Sistemas de Medição de Velocidade e Posição: sensores. 2- Fundamentos de manutenção: definição; histórico e evolução; definição de falha e defeito; indicadores de desempenho do equipamento; estrutura organizacional da manutenção. 3- Métodos de manutenção: definição; tipos; tipos especiais; características. 4- Planejamento da manutenção: programação; preparação e distribuição. 5- Tipos de Manutenção: corretiva; preventiva; preditiva. 6- Processos de Manutenção: procedimentos; ferramentas; equipamentos de proteção; inspeção de sistemas de instrumentação; componentes de sistemas de instrumentação; softwares de gerenciamento de ativos. 7- Conferencia da especificação técnica: quanto a qualidade, quanto a normalização, análise por amostragem. 8- Avaliação de materiais em função de: aplicabilidade, trabalhabilidade, consumo e produtividade. 9- Instalação de Sistemas de Instrumentação.
Técnico em Tecnologia da Informação	1. FUNDAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO: Informática Básica, Lógica de Programação, Organização de Computadores, Introdução a Redes de Computadores, Aplicativos Web. 2. MANUTENÇÃO E REDES DE COMPUTADORES: Montagem e Manutenção de Computadores, Redes de Computadores, Sistemas Operacionais, Segurança de Sistemas, Administração de Sistemas. 3. DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS PARA INTERNET: Técnicas e Projeto de Sistemas, Banco de Dados, Web design.
Técnico em Segurança do trabalho	1. DOENÇAS OCUPACIONAIS: Agravos causados por riscos: químicos, físicos, biológicos e ergonômicos; Lesões causadas por esforços repetitivos (LER) e doenças osteomusculares relacionadas ao trabalho (DORT); Doenças profissionais do sistema respiratório, Doenças do sistema circulatório, Transtornos mentais relacionados ao trabalho, Distúrbios provocados pela eletricidade; Doenças causadas por temperaturas extremas, Distúrbios da audição causados por ruídos 2. ERGONOMIA: A ergonomia nas áreas da atuação humana; As



	diversas áreas da ergonomia aplicada ao trabalho; Homem – máquina – tarefa, Biomecânica ocupacional: gestos, posturas e movimentos de trabalho; Ambiente de trabalho; Ambiente térmico; Ambiente acústico; Ambiente vibratório; Ambiente lumínico; Qualidade do ar; Antropometria; Trabalho fisicamente pesado; Técnicas para o trabalho pesado; Organização ergonômica do trabalho pesado; Dispositivos técnicos de trabalho; Organização do Trabalho sob o Ponto de Vista Ergonômico; Ginástica laboral: objetivos, aplicações, exercícios e dinâmicas. 3. HIGIENE DO TRABALHO: Objetivos da higiene do trabalho; Análise de ambientes de trabalho; Noções de higiene pessoal: normas internacionais de higiene ocupacional (NHO); Condições sanitárias e de conforto (NR – 24); Higiene dos alimentos como fator de segurança do trabalho; Sistema de gerenciamento ambiental: coleta, tratamento e destinação de resíduos, reciclagem, reutilização e redução. 4. LEGISLAÇÃO EM SEGURANÇA DO TRABALHO: Noções básicas de direito do trabalho; Princípios gerais do direito do trabalho; Organização Internacional do Trabalho (OIT): principais convenções internacionais sobre saúde do trabalhador; Conteúdo legal do contrato de trabalho; Responsabilidade contratual; Órgãos estatais responsáveis pela proteção e fiscalização do trabalho: Ministério do Trabalho e Emprego (MTE), Ministério Público do Trabalho (MPT), divisão da vigilância sanitária; Papel dos Sindicatos relativo à segurança e saúde do trabalho. 5. PREVENÇÃO E CONTROLE DE RISCOS E PERDAS: Técnicas de análises de riscos e perdas: série de riscos, análise de riscos, análise de modos e falhas; Análises de operações: análises e avaliação dos acidentes e incidentes; Avaliações de perdas: modos e falhas; Controle e levantamento de perdas; Custos das perdas (diretos e indiretos): sociais e econômico-financeiro. 6. PREVENÇÃO A SINISTROS COM FOGO: Princípio da combustão; Triângulo do fogo; Características do fogo; Métodos de extinção de incêndios (abafamento, resfriamento e isolamento); Classe de risco e métodos de extinção; Materiais e equipamentos fixos e móveis de combate ao fogo: manuseios e manutenção (extintores, hidrantes, sprinklers, chuveiros automáticos). 7. PRIMEIROS SOCORROS: Conceitos básicos de primeiros socorros; Procedimentos emergenciais em casos de primeiros socorros; Urgências coletivas; Noções de anatomia e fisiologia aplicadas a segurança do trabalho. 8. PROGRAMAS DE CONTROLE E MONITORAMENTO: Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho; Programa de Proteção Respiratória; Programa de Proteção Auditiva. 9. SEGURANÇA DO TRABALHO: Aspectos sociais, econômicos e éticos da segurança e medicina do trabalho. Acidente do Trabalho. Proteção Individual e Coletiva no Trabalho: uso de equipamentos individuais e coletivos. Sinalização de Segurança. Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho - SESMT; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA; Mapeamento de Risco (Análise Qualitativa).
--	---



III - NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL

3.1 - CONHECIMENTOS BÁSICOS

3.1.1 - LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Compreensão e Interpretação de Textos;
2. Significação das palavras e das expressões dos textos Sinonímia e Antonímia;
3. Ortografia Oficial Vigente;
4. Acentuação Gráfica;
5. Separação de Sílabas;
6. Reconhecimento das Classes de Palavras;
7. Formas Pronominais de Tratamento;
8. Leitura e Escrita de Numerais;
9. Concordância Nominal e Concordância Verbal.

3.1.2 - NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Conhecimentos Básicos de computação e microinformática;
2. Conceitos de Internet e navegadores de Internet;
3. Prevenção de vírus de computador;
4. Noções do Sistema Operacional Windows 7;
5. Uso do pacote da Microsoft Office (Word 2010, Excel 2010, Power Point 2010).

3.1.3 - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

1. Princípios Constitucionais da Administração Pública. Princípios Explícitos e Implícitos;
2. Administração Indireta. Autarquias. Fundações Públicas.
3. Lei nº 8.112/90 e suas alterações: Do Provimento. Da Vacância. Das Vantagens. Das Licenças. Dos Afastamentos. Das Concessões. Dos Deveres. Das Proibições. Da Acumulação. Das Responsabilidades. Das Penalidades;
4. Atos Administrativos: Conceito, Atributos, Elementos, Classificação, Vinculação e discricionariedade, Anulação, Revogação e Convalidação
5. Lei nº 8.666/93 e suas alterações: Da Licitação: Das Modalidades, limites e dispensas.
6. Lei nº 9.784/99.

3.2 - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Cargo	Conteúdo Programático
Assistente de Alunos	1. Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (art. 5º). 2. Noções sobre o Plano Nacional de Enfrentamento da Violência Sexual Infanto Juvenil. 3. Noções sobre o Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. 4. Noções sobre o SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Sócio Educativo. Lei de Diretrizes e Bases da Educação. 5. Declaração Universal dos Direitos Humanos. 6. A concepção de Protagonismo Juvenil. 7. Noções de Teorias da Aprendizagem/ Desenvolvimento Humano. 8. Ética no serviço público. 9. Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). 10. Prevenção ao uso de drogas ilícitas.
Auxiliar de Biblioteca	1. Noções de Classificação. CDU, CDD, Tabela de Cutter. Identificação e representação. 2. Formação de acervo. Tipos de materiais. Impresso, eletrônico e audiovisual. Definição. 3. Tipos de bibliotecas. Pública, Universitária, Escolar e Especializada. Definições. 4. Estrutura de apresentação de documento. Capa, contracapa, folha de rosto, falsa folha de rosto, lombada, índice, sumário, orelha e resumo. Definição.



MEC-SETEC
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS



	5. Fontes de informação. Dicionário, Enciclopédia, Guias, Anais, Relatório Técnico-Científicos e Monografias. Definição. 6. Conceitos de Livro, Biblioteca e Unidade de Informação.
Auxiliar em Assuntos Educacionais	1. Concepções teóricas e práticas correlatas de educação. 2. Relação educação, sociedade e cultura. 3. Bases políticas e legais da educação brasileira: Plano Nacional de Educação, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional n. 9394/96; Lei n 10.635/2003; Lei n. 11.645/2008. 4. O trabalho do profissional da educação. 5. Noções de Planejamento, implantação e avaliação de projetos de ensino, pesquisa e extensão. 6. Noções das Tecnologias da informação e comunicação: preocupações e perspectivas. 7. Ética e Educação.