





## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

INTRODUÇÃO		
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.		
PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE		
ÁREA REQUISITANTE (UNIDADE/COORDENAÇÃO/SETOR/DIRETORIA): DEPARTAMENTO DE ENSINO , PEQUISA, PÓS- GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO		
Responsável pela demanda: ANALIELLE DE ARAUJO SILVA	SIAPE: 2678033	
E-mail: de.parauapebas@ifpa.edu.br	Telefone: (94) 98156-5259	
Fonte de Recursos: LOA- EXECÍCIO DE 2022	Data: 13/01/2022	
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA		
<b>Equipamentos de tecnologia da informação necessários para a nossa unidade:</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Adquirir 02 (dois) projetor, com objetivo de melhorar a qualidade das atividades de ensino.</li></ul>		
ID	Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC	
1.	IT2 – Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA		
Implementar melhorias que auxiliem na qualidade das atividades de ensino, aumentando a eficiência no atendimento do discente, conforme previsto no PDI 2019 - 2023 para o exercício 2022.		
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO		
ID	Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC	Prazo
1.	Adquirir 02 (um) projetor, conforme ANEXO IX - Quantidade de Equipamentos dos laboratórios de informática atuais e estimados para 2019 a 2023 por Campus e por tipo de equipamento, do PDI 2019 -2023.	Julho/2022
INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE		
Nome: ANALIELLE DE ARAUJO SILVA	SIAPE: 2678033	
Cargo: PEDAGOGA	Lotação: DEPARATANETO DE ENSINO, PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO	
E-mail: analielle.araujo@ifpa.edu.br	Telefone: (94)98156-5259	

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

PARAUAPEBAS-PA, 13 de janeiro de 2022.

**Analielle Araujo**  
**79043429287**

Assinado digitalmente por Analielle Araujo:79043429287  
DN: CN=Analielle Araujo:79043429287, OU=IFPA -  
Instituto Federal do Para, O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2022.01.13 16:24:04-03'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.1

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise da Setor de Tecnologia da Informação, campus Parauapebas.

PARAUAPEBAS-PA, 13 de janeiro de 2022.

**Analielle Araujo**  
**79043429287**

Assinado digitalmente por Analielle Araujo:  
79043429287  
DN: CN=Analielle Araujo:79043429287, OU=IFPA  
- Instituto Federal do Para, O=ICPEdu, C=BR  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização: sua localização de assinatura aqui  
Data: 2022.01.13 16:23:21-03'00"  
Foxit Reader Versão: 10.1.1



## DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA - DCD

INTRODUÇÃO				
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.				
PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR				
Nome: Sálvio Silva Araújo			SIAPE: 3142840	
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação			Lotação: Direção Geral Parauapebas	
E-mail: ti.parauapebas@ifpa.edu.br			Telefone: ( 63 ) 9 9998 - 2397	
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA				
Adquirir 02(dois) projetores, com objetivo de melhorar as atividades de ensino.				
ID	Objetivos Estratégicos da TI no PDTI	ID	Necessidade prevista no PDTI	Ação do PDTI
1.	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.		Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA				
Implementar melhorias que auxiliem na qualidade das atividades de ensino, aumentando a eficiência no atendimento do discente, conforme previsto no PDI 2019 - 2023 para o exercício 2022.				
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO				
1	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.			2022

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Sálvio Silva Araújo	SIAPE: 3142840
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: Direção Geral Parauapebas
E-mail: salvio.araujo@ifpa.edu.br	Telefone: ( 63 ) 9 9998 - 2397

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 04/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Parauapebas-PA, 13 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.13 21:15:22-03'00'

#### RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

Parauapebas-PA, 13 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.13 21:15:42-03'00'

#### ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste Campus/Reitoria, para de fins de comprovação de todas as demandas relacionadas a área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante Reitoria/Campus	Quant.
01	Projektor multimídia	DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO, INOVAÇÃO E EXTENSÃO.	02

Parauapebas-PA, 13 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.13 21:16:13-03'00'



## ANEXO I - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DOD

### INTRODUÇÃO

Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE		
<b>IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE</b>		
Área Requisitante (Unidade/Coordenação/Setor/Diretoria): DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
Responsável pela demanda: Wesley Silva Rocha		SIAPE: 2344837
E-mail: dap.parauapebas@ifpa.edu.br		Telefone: (94) 99148 - 3759
Fonte de Recursos: LOA _ EXERCÍCIO 2022		Data: 14/01/2022
<b>IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA</b>		
Adquirir 03(cinco) computadores, 01(uma) televisão, 10 (dez) Nobreaks , 02(dois) Switch/Roteador, 01(um) Storage e 01(um) outros(servidor).		
<b>ID</b>	<b>Objetivos Estratégicos do PDI ou PDC</b>	
1.	IT2 - Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	
...		
<b>MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA</b>		
Implementar melhorias que auxiliem na redução do tempo das atividades relacionadas à gestão Administrativa, aumentando a eficiência no atendimento do público interno e externo da instituição, Conforme previsto no PDI 2019 - 2023 para o exercício 2022		
<b>RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO</b>		
<b>ID</b>	<b>Metas do Planejamento Estratégico Previstas no PDI ou PDC</b>	<b>Prazo</b>
1	Adquirir 03 (três) computadores, conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
2	Adquirir 01 (uma) televisão, conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
3	Adquirir 10 (dez) nobreaks, conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
4	Adquirir 02 (dois) Switch/Roteador, conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
5	Adquirir 01 (um) Storage, conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
6	Adquirir 01 (um) Outros(servidor), conforme anexo X - Quantitativo geral de recursos de TI para uso administrativo, do PDI 2019 - 2023.	Outubro/2022
<b>INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE DO REQUISITANTE</b>		
Nome: Wesley Silva Rocha		SIAPE: 2344837
Cargo: Auxiliar em Administração		Lotação: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
E-mail: dap.parauapebas@ifpa.edu.br		Telefone: (94) 99148 - 3759

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN 4/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que irá efetuar o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

PARAUAPEBAS-PA, 14 de JANEIRO de 2022.

**Wesley Silva Rocha**

Assinado de forma digital por  
Wesley Silva Rocha  
Dados: 2022.01.14 15:19:22 -03'00'

#### ENCAMINHAMENTO

Encaminho o Documento de Oficialização de Demanda para análise do Setor de Tecnologia da Informação do Campus Parauapebas.

PARAUAPEBAS-PA, 14 de JANEIRO de 2022.

**Wesley Silva  
Rocha**

Assinado de forma digital por  
Wesley Silva Rocha  
Dados: 2022.01.14 15:19:57  
-03'00'



## DOCUMENTO DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA - DCD

INTRODUÇÃO				
Em conformidade com o art. 11 da Instrução Normativa nº 4, de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (IN SLTI/MP 4/2014), a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Oficialização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.				
PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO				
IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA DO SETOR				
Nome: Sálvio Silva Araújo			SIAPE: 3142840	
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação			Lotação: Direção Geral Parauapebas	
E-mail: ti.parauapebas@ifpa.edu.br			Telefone: ( 63 ) 9 9998-2397	
IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA				
Adquirir 03(cinco) computadores, 01(uma) televisão, 10 (dez) Nobreaks , 02(dois) Switch/Roteador, 01(um) Storage e 01(um) outros(servidor).				
ID	Objetivos Estratégicos da TI no PDTI	ID	Necessidade prevista no PDTI	Ação do PDTI
1.	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.		Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.
MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA				
Implementar melhorias que auxiliem na redução do tempo das atividades relacionadas à gestão administrativa, aumentando a eficiência no atendimento do público interno e externo da instituição, conforme previsto no PDI 2019 - 2023 para o exercício 2022				
RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO				
1	Disponibilizar recursos de tecnologia da informação e comunicação de dados.			2022

INDICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO	
Nome: Sálvio Silva Araújo	SIAPE: 3142840
Cargo: Técnico de Tecnologia da Informação	Lotação: Direção Geral Parauapebas
E-mail: salvio.araujo@ifpa.edu.br	Telefone: ( 63 ) 9 9998-2397

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN 04/2014 SLTI/MP, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe que efetuará o Planejamento da Contratação de que trata este documento.

Parauapebas-PA, 14 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.14 16:32:49-03'00'

#### RESUMO DA ANÁLISE TÉCNICA

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

Em conformidade com o art. 11, §§ 1º e 2º da IN 04/2014 SLTI/MP, encaminha-se ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;

Parauapebas-PA, 14 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.14 16:33:  
07-03'00'

#### ANÁLISE TÉCNICA DETALHADA DO DCD

Ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação

Encaminho ao Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI a consolidação dos Documentos de Oficialização da Demanda (DOD) preenchidos e assinados pelas áreas requisitantes de bens e serviços de Tecnologia da Informação, entregues e arquivados neste Campus/Reitoria, para de fins de comprovação de todas as demandas relacionadas a área de TI. A referida consolidação está registrada nesta análise técnica para deliberação do CGTI.

ID	Descrição técnica	Requisitante Reitoria/Campus	Quant.
01	Computador, processador Core i5, 8 GB de memória RAM, SSD 480gb	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	03
02	Smart TV 50"	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	01
03	Nobreak 700VA Bivolt	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	10
04	01 Switch 48 Portas e 01 Roteador Wi-Fi Corporativo	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	02
05	Storege NAS	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	01
06	Servidor, processador 2.2 GHz, 28 núcleos, 32GB de RAM.	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	01

Parauapebas-PA, 14 de janeiro de 2022.



Assinado digitalmente por  
SALVIO SILVA ARA  
UJO:04272386174  
Data: 2022.01.14 16:33:26-03'00'



---

*Emitido em 14/01/2022*

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD N° DODs\_DCDs/2022 - PPB/STI (11.16.07)**  
**(N° do Documento: 1)**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

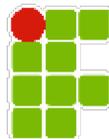
*(Assinado digitalmente em 14/01/2022 17:12)*

**SALVIO SILVA ARAUJO**

*CHEFE DE SETOR*

*3142840*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/documentos/> informando seu número:  
**1**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**, data de emissão: **14/01/2022**  
e o código de verificação: **9625c4e8e2**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ  
PPB/SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO

**DESPACHO N° 1/2022 - PPB/STI (11.16.07)**

**N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO**

**Parauapebas-PA, 14 de janeiro de 2022.**

Sra. Diretora Geral,

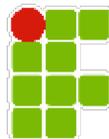
Considerando a solicitação da CGTI, para que sejam enviadas as demandas de TI do campus, para o ano de 2021. Para conhecimento, aprovação e encaminhamento das demandas previstas no PDI/PDC 2019-2023, foram preenchidos e assinados os DOD - Documento de Oficialização de Demanda, e DCD - Documento Consolidado da Demanda, ambos os documentos foram anexados à esse processo. Parauapebas, 14 de janeiro de 2022.

Sálvio Silva Araújo  
Chefe Setor de T.I  
IFPA Campus Parauapebas

*(Assinado digitalmente em 14/01/2022 17:12)*  
SALVIO SILVA ARAUJO  
CHEFE DE SETOR  
Matrícula: 3142840

**Processo Associado: 23051.000844/2022-57**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 1, ano: 2022, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: 14/01/2022 e o código de verificação: **f2bfclab23**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ  
PPB/CAMPUS PARAUAPEBAS

DESPACHO Nº 29/2022 - PPB (11.16)

Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**

Parauapebas-PA, 14 de janeiro de 2022.

**Ao Presidente do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI/REITORIA**

*Raimundo Nonato Sanches de Souza*

Senhor Presidente do CGTI,

Em atendimento à solicitação disposta no Ofício Circular nº 001/2020-CGTI/Reitoria, encaminhamos o presente processo que trata das demandas de TI do campus Parauapebas para o ano de 2022, contendo DOD (Documento de Oficialização de Demanda) e DCD (Documento Consolidado da Demanda), tendo em vista a **APROVAÇÃO** desta Diretoria Geral.

Atenciosamente,

*(Assinado digitalmente em 14/01/2022 18:37)*  
VANESSA DOS SANTOS MOURA MORENO  
DIRETOR  
Matricula: 2165347

**Processo Associado: 23051.000844/2022-57**

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ifpa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **29**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **14/01/2022** e o código de verificação: **7765ab8887**