



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

1 Ao décimo oitavo dia do mês de setembro de dois mil e vinte reuniu-se o Comitê de Risco  
2 para adoção de ações preventivas em virtude do estado de emergência de saúde pública de  
3 importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19), no âmbito do  
4 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, sob a **presidência do Magnífico**  
5 **Reitor** Prof. Claudio Alex Jorge da Rocha, com a participação dos seguintes membros: André  
6 Moacir Lage Miranda, Diretor Executivo do IFPA; Cleide Dias, Chefia de Gabinete da  
7 Reitoria do IFPA; Adebaro Alves dos Reis, Diretor Geral do *Campus* Castanhal; Agnaldo  
8 Pontes, Diretor Geral do *Campus* Paragominas; Andréia Santos, Diretora Geral Substituta do  
9 *Campus* Avançado Vigia; Gerson Moutinho, Diretor Geral do *Campus* Ananindeua; Diselma  
10 Marinho Brito, Diretora Geral do *Campus* Abaetetuba; Mário Médice Barbosa, Diretor Geral  
11 do *Campus* Breves; Natanael Vicente Pires, Diretor Geral do *Campus* Óbidos; Raimundo  
12 Lucivaldo Cruz Figueira, Diretor Geral do *Campus* Itaituba; Rosângela Emerique, Diretora  
13 Geral do *Campus* Altamira; Anderson Lisboa, Diretor Geral Substituto do *Campus*  
14 Parauapebas; Raimundo Otoni, Diretor Geral do *Campus* Belém; Damião Pereira, Diretor  
15 Geral do *Campus* Santarém; Jackson Oliveira, Diretor Geral do *Campus* Marabá Industrial;  
16 Manuel Fábio, Diretor Geral do *Campus* Marabá Rural; Anderson Barbosa, Diretor Geral do  
17 *Campus* Tucuruí; Vitor Barbosa, Diretor Geral do *Campus* Conceição do Araguaia; Ana Paula  
18 Palheta Santana, Pró-reitora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação; Adalcilena Café, Pró-  
19 reitora Substituta de Ensino; Fabrício Medeiros Alho, Pró-Reitor de Extensão; Raimundo  
20 Nonato Sanches de Souza, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Vanessa Mello, Pró-  
21 reitora Substituta de Desenvolvimento Institucional; Fabio Dias dos Santos, Diretor  
22 Sistêmico do Departamento de Gestão de Pessoas; Paulo Bezerra, Diretor Sistêmico do  
23 Departamento de Tecnologia da Informação; Keila Vargas, Coordenadora da CAQV; Davison  
24 Souza, representante técnico administrativo do CONSUP; Amanda Moura, representante  
25 discente do CONSUP; Francisco Cavalcanti e Acácio Melo, representantes docentes do  
26 CONSUP. **Convidados:** Laudemir Ferreira, Diretor de Ensino do *Campus* Belém. **O**  
27 **Presidente** inicia a webconferência às nove horas e dez minutos. Deseja que todos estejam  
28 bem. Solicita a inclusão do item 04 na pauta, que tratará da apresentação da proposta de  
29 resolução com vistas à flexibilização do acompanhamento das atividades docentes,  
30 regulamentado pela Resolução nº 194.2018, em virtude da Pandemia da COVID-19; esclarece  
31 que a proposta será submetida ao CONSUP, mas que está trazendo para conhecimento e  
32 ciência do Comitê. Passa ao **item 01**, cola com aprovação da ata da 7ª Reunião do Comitê de  
33 Risco do IFPA, realizada no dia três de setembro de 2020. O comitê aprova. Passa ao **item**  
34 **02**, que tratará da apreciação e aprovação do Plano de Retomada de Atividades Acadêmicas  
35 do *Campus* Belém. Informa que a Pró-reitora Elinilze está de férias e a professora Adalcilena  
36 Café, Pró-reitora de Ensino substituta, conduzirá a apresentação do item. Informa que após a  
37 aprovação do plano de retomada do *Campus* Belém entende como oportuna a revogação da  
38 Portaria nº 705/2020-GAB., a qual suspende, por tempo indeterminado, as atividades  
39 acadêmicas, visto que os calendários acadêmicos já estão sendo retomados. **A Pró-reitora**  
40 **Adalcilena** cumprimenta a todos. Inicia a leitura do ofício nº  
41 24/2020/PROEN/PROPPG/PROEX, o qual trata da análise do plano de retomada das  
42 atividades acadêmicas do *Campus* Belém. Informa que o *Campus* atendeu ao que ficou



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

43 recomendado no parecer nº 21/2020/PROEN/PROPPG/PROEX/IFPA, quanto a tornar a  
44 proposta aderente as Diretrizes do IFPA. Relata que o campus apresenta documentações de  
45 atas e diagnósticos, por formulários online, com servidores e alunos das turmas alvo da  
46 proposta, em forma de atas, registros de reuniões e consultas à comunidade acadêmica.  
47 Referente ao planejamento do Ensino Técnico e de Graduação, diz que é possível observar  
48 um considerável avanço na descrição das estratégias que serão adotadas pelo campus para  
49 retomada do calendário acadêmico. Expõe que o campus indica que o planejamento atual se  
50 volta ao atendimento das turmas finalísticas e algumas turmas de dependência, no formato  
51 remoto, até a conclusão do primeiro semestre letivo de 2020, quando será avaliada a  
52 possibilidade de adoção da metodologia híbrida para o cumprimento do segundo semestre.  
53 Relata que o plano indica que o campus procederá com um período de orientação de alunos  
54 para tais metodologias, capacitação para docentes e também disponibilizará estrutura de apoio  
55 a docentes para confecção de material impresso. Expõe que o campus indica uma comissão  
56 denominada CAAR que assumirá o papel de avaliação das atividades de ensino remotas e será  
57 composta por representantes dos setores do ensino, alunos e pais. Destaca que no âmbito da  
58 Pós-Graduação não foram apresentadas modificações uma vez que no parecer anterior o Plano  
59 apresentado foi aprovado. Diz que o planejamento de retorno para as ações de Extensão foi  
60 mantido, com um grau de detalhamento satisfatório, estando o mesmo aprovado para a devida  
61 implementação. Recomenda que o campus estabeleça o planejamento de diálogo com as  
62 turmas que não serão envolvidas nas ações de 2020 e que deleguem aos professores que não  
63 irão trabalhar nessa primeira fase da retomada, que envolve os blocos um e dois, a iniciar os  
64 planos dos componentes que serão ministrados nas fases posteriores. Informa que o plano  
65 prevê a criação de espaços e infraestrutura de apoio a professores e alunos, bem como a  
66 aquisição de material necessário para a garantia da biossegurança no campus. Relata que o  
67 campus apresentou calendários acadêmicos para os três níveis, os quais estão em análise pela  
68 Comissão de Calendário. Ao final, diz que o plano apresentado se mostra possível de ser  
69 alcançado e, de acordo com o que está sendo apresentado, acredita-se que o plano é exequível  
70 e requer o comprometimento de toda a comunidade acadêmica. **O Presidente** coloca o tema  
71 em discussão. **O Diretor Otoni** agradece o empenho de toda a equipe de Ensino do campus  
72 Belém, em especial ao professor Laudemir, presente na reunião. Agradece o apoio das Pró-  
73 reitorias. Agradece aos Diretores que prestaram apoio e ajudaram com orientações e  
74 esclarecimentos. Fala que ainda há algumas lacunas no planejamento, mas que irão melhorar,  
75 de acordo com a execução e com os desafios que forem surgindo, pois a comunidade do  
76 campus Belém precisa do empenho de todos para a realização do trabalho. **O Presidente** diz  
77 que é muito importante firmarem um compromisso de seguirem juntos, prestando ajuda mútua  
78 e com a compreensão de que todos estão aprendendo diante desse momento de pandemia.  
79 Parabeniza o professor Laudemir pelo esforço e trabalho para aperfeiçoar o planejamento do  
80 campus Belém. Explica que empregaram a mesma metodologia de representação utilizada  
81 com os *campi* Óbidos, Breves e Marabá Rural, na qual apenas o parecer das Pró-reitorias é  
82 apresentado. **O professor Laudemir**, Diretor de Ensino do campus Belém, cumprimenta a  
83 todos os participantes da reunião. Agradece o apoio da Reitoria, principalmente a PROEN,  
84 que prestou muito apoio ao campus Belém. Agradece ao CONSUP pelas orientações



## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

85 apresentadas na reunião que ocorreu no dia dez de setembro de 2020; relata que após a reunião  
86 o campus teve bastante trabalho para atender ao que foi estabelecido. Agradece o empenho da  
87 equipe do campus Belém. Agradece o Reitor e o Comitê de Risco pelo esforço para apreciar  
88 o planejamento do campus na data de hoje e encaminhar ao CONSUP para apreciação.  
89 Reforça que o IFPA é uma única Rede e agradece os *campi* que prestaram todo apoio ao  
90 campus Belém. **O Presidente** parabeniza o professor Laudemir. **O conselheiro Francisco**  
91 cumprimenta a todos. Parabeniza o campus Belém e a comissão responsável pela elaboração  
92 do planejamento; registra as observações que fez ao plano do campus e diz que as  
93 encaminhará ao professor Laudemir; diz que é perceptível a gradual evolução do planejamento  
94 apresentado. Solicita que o professor Laudemir fale sobre como ocorrerá o cumprimento da  
95 carga horária e como essa questão foi tratada com os Colegiados de Cursos e com os NDEs.  
96 Fala sobre a importância de ser feita uma reunião com os docentes para que possam  
97 estabelecer um diálogo sobre o planejamento. **O professor Laudemir** agradece as  
98 contribuições apresentadas pelo professor Francisco e diz que todas serão verificadas. Informa  
99 que os professores irão formular os materiais e haverá uma empresa que irá subsidiar na  
100 impressão. Informa que houve mudanças no planejamento da carga horária docente; diz que  
101 teve uma reunião com o Diretor Otoni, na qual ficou decidido que, a partir da aprovação do  
102 plano de retomada, irão realizar um intenso planejamento com os docentes e com os  
103 departamentos, além de reuniões com os alunos, para apresentarem como ocorrerá a retomada.  
104 Expõe que hoje ocorrerá uma reunião na qual irão discutir sobre a situação dos professores  
105 que não são de turmas concluintes. Explica que, a princípio, atenderão as turmas finalísticas,  
106 principalmente por conta dos alunos que irão realizar o ENEM; informa que o atendimento  
107 das demais turmas serão discutidas com os colegiados a partir da próxima semana. **O**  
108 **Presidente** reforça que todos os planejamentos precisam de avaliação contínua. Diz que  
109 algumas ações podem ser realizadas após a aprovação do plano, como o diálogo com as turmas  
110 que ainda não retornarão. Coloca em votação a aprovação do planejamento de retomada das  
111 atividades do campus Belém. O Comitê aprova o planejamento do campus Belém. **O**  
112 **Presidente** parabeniza ao professor Laudemir e ao campus Belém pelo trabalho. **A**  
113 **coordenadora keila** registra que é importante, na fase de acolhimento, propor um espaço para  
114 a Gestão de Pessoas do campus apresentar os tópicos relacionado as questões de afastamento  
115 por COVID-19. **O Diretor substituto Anderson Lisboa** cumprimenta a todos. Relata que,  
116 após o planejamento do campus Parauapebas ser aprovado, surgiram alguns questionamentos  
117 sobre a aplicação do planejamento aos técnicos administrativos que não estão ligados a  
118 atividade fim do IFPA; diz que perguntaram por que os docentes estão habilitados a darem  
119 aulas remotas e para os técnicos já foi elaborado um planejamento para que eles retornassem  
120 as atividades de forma presencial, mesmo que em escala de revezamento e cumprindo todo os  
121 procedimentos de segurança. Questiona como os demais Diretores estão conduzindo a questão  
122 e qual as respostas que estão adotando diante desse problema. Expõe que no campus  
123 Parauapebas a situação está sendo conflituosa; diz que até o final do mês o campus deve estar  
124 habilitado a receber os técnicos administrativos, mas que já estão tendo esse problema antes  
125 de colocarem o planejamento em prática. **O Presidente** informa que no dia dezanove de  
126 setembro de 2020 completará seis meses que as atividades acadêmicas foram suspensas; diz



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

127 que a retomada traz uma série de precauções e é importante dar toda a segurança necessária  
128 para o retorno das atividades presenciais. Explica que na Reitoria foi discutido sobre a  
129 natureza do trabalho dos técnicos administrativos. Expõe que o atendimento aos alunos se  
130 dará de forma remota, mas que alguns professores irão aos *campi*, pois foram disponibilizadas  
131 estruturas para que os docentes realizem suas atividades. Diz que precisam preparar e  
132 estruturar os *campi* para receber os alunos que irão utilizar laboratórios, bibliotecas, buscar  
133 materiais impressos, etc. Diz que os atendimentos presenciais são necessários, mas que  
134 precisam ser feitos de forma escalonada e em horário reduzido, minimizando ao máximo o  
135 risco de contágio. Relata que a retomada da Reitoria foi preparada antecipadamente e que  
136 adotaram todas as medidas de segurança necessárias. Fala sobre a cobrança da sociedade em  
137 ter espaços disponíveis para atendimento dos estudantes e que, para que possam ter esses  
138 espaços, é necessário que os servidores retomem as atividades presenciais, considerando todas  
139 as medidas de segurança. Relembra que no decreto emitido ontem, pelo Governo do Estado,  
140 foi autorizado o retorno de todos os servidores, inclusive os pertencentes ao grupo de risco.  
141 Expõe que, com toda a segurança, as atividades administrativas devem estar disponíveis aos  
142 alunos nos *campi*, considerando o cenário da pandemia nas regiões do Estado. Explica que  
143 algumas atividades podem ser realizadas de forma remota, mas outras necessitam de uma  
144 interação entre os setores e servidores. **O Diretor Jackson Oliveira** registra que, seguindo o  
145 planejamento do campus Marabá Industrial, o qual prevê 40% de aulas remotas e 60% de  
146 aulas presenciais, haverá a necessidade de aulas presenciais, a partir da penúltima semana de  
147 outubro, nos cursos onde todas as disciplinas necessitam de aulas práticas em laboratório.  
148 Questiona se terão que submeter ao Comitê um novo planejamento para o retorno presencial.  
149 **O Diretor Anderson Lisboa** afirma que estão seguindo a linha posta pelo Reitor, mas que há  
150 uma particularidade que ocorre no campus, pois a maioria dos servidores são de outras regiões  
151 e terão que voltar para Parauapebas para retomar as atividades; afirma que, mesmo de forma  
152 remota, as atividades administrativas não pararam. Expõe que o campus está passando por  
153 uma reforma de infraestrutura, arrumando as instalações para receber os servidores e alunos.  
154 **O Presidente** coloca-se a disposição para eventuais ajudas ao campus Parauapebas. Diz que  
155 a necessidade institucional deve prevalecer, de acordo com o definido nos planejamentos,  
156 mantendo um diálogo com a comunidade e buscando o convencimento; cita, como exemplo,  
157 os laboratórios que precisarão ser utilizados pelos alunos e, por esse motivo, os técnicos de  
158 laboratórios não poderão ficar exercendo suas atividades de forma remota. Reforça que os  
159 Diretores precisarão trabalhar no diálogo e convencimento dos servidores, pois precisam visar  
160 o bem dos estudantes. **O Diretor Anderson Lisboa** registra que a regra é o trabalho presencial  
161 e a exceção é o trabalho remoto, mas há pessoas que estão confundindo a regra com a exceção.  
162 Afirma que levarão as coisas de forma tranquila e com diálogo, buscando a sensibilização dos  
163 servidores. **O Presidente** diz que, no limite, precisarão impor a precedência do interesse  
164 institucional. **O conselheiro Acácio** cumprimenta a todos. Registra que o planejamento do  
165 campus Castanhal abrange atividades presenciais e remotas. Expõe que os docentes tiveram a  
166 opção de exercer o trabalho remoto, mas o trabalho presencial é a atividade fim da categoria.  
167 Informa que ele retornou ao trabalho presencial há cem dias. Sobre os docentes que residem  
168 em localidade diferente da do campus em que atuam, relembra que foi definido que o Instituto



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

169 teria que garantir a estrutura necessária para que os docentes fizessem as gravações das aulas  
170 e o docente deveria se deslocar até o seu campus para utilizar o espaço. Registra que vários  
171 docentes e técnicos administrativos já retomaram as atividades presenciais no campus  
172 Castanhal, atendendo ao público que necessita de alguma documentação. Registra que o local  
173 de trabalho do servidor é no campus para qual ele prestou concurso. **A Diretora Andreia**  
174 registra que apesar de 70% dos servidores técnicos não residirem no município de Vigia, onde  
175 está localizado o campus, não houve problema com o retorno. **O Diretor Natanael**  
176 cumprimenta e deseja saúde a todos. Informa que no campus Óbidos também ocorreu  
177 resistência à retomada das atividades por parte de alguns servidores, por conta do medo e  
178 insegurança que esse momento trás, mas foi firmado um diálogo, no qual deixaram claro que  
179 o ponto mais importante era a vida e a segurança; diz que foi feita uma escala de revezamento  
180 e essa semana o trabalho presencial retornou e está sendo tranquilo. Registra que essa semana  
181 houve a presença de dez alunos, por turno, utilizando a estrutura disponibilizada pelo campus  
182 e que o levantamento feito mostra que os demais alunos conseguiram realizar as atividades de  
183 suas residências. Informa que foi questionado, por três professores, sobre a possibilidade de  
184 serem realizados atendimentos presenciais aos alunos, visto que essa ação não está presente no  
185 planejamento do campus; diz que os professores sugeriram que poderiam dividir as turmas e  
186 fazer o atendimento no auditório, que possui um espaço grande; outra sugestão apresentada  
187 pelos professores foi fazer o atendimento de um ou dois alunos por vez; expõe que informou  
188 aos professores que não poderia aprovar essa ação sem entrar em contato com o Comitê de  
189 Risco. Questiona o que o Comitê acha das sugestões de atendimento presencial apresentadas  
190 pelos professores; pergunta se poderiam adicionar essa ação ao planejamento do campus  
191 respeitando todas as medidas de segurança. **A Diretora Rosângela** registra que os servidores  
192 precisam entender que se o campus realizou o plano de retorno de atividades presenciais e  
193 remotas e do calendário letivo, será necessário o retorno dos servidores para realizarem as  
194 atividades presenciais e a preparação do campus, mesmo que nesse momento não aconteça  
195 atendimento externo; diz que há a necessidade de os Gestores também estarem de forma  
196 presencial no campus. Informa que o campus Altamira retornou de forma presencial e  
197 escalonada. Registra que o campus não apresentou rejeição ao retorno presencial pelos  
198 técnicos administrativos. Diz que não estão 100% seguros quanto a pandemia, e isso só se  
199 dará quando houver vacina. **O conselheiro Francisco** registra que a exceção ao trabalho  
200 presencial seria apenas para os servidores que possuem comorbidades, dessa forma  
201 continuariam em atividades remotas. **O Presidente** relata que era esperado que na  
202 implementação dos planos fossem observadas as necessidades com o intuito de melhorar o  
203 atendimento aos discentes; diz que não vê problemas dessas ações serem implementadas e  
204 observadas dentro do processo de avaliação do planejamento, mantendo toda a segurança  
205 necessária e providenciando os equipamentos de proteção individual necessários. Registra que  
206 não podem ter um plano rígido, visto que estão vivenciando um momento novo e irão se  
207 deparar com diversas situações. Expõe que, mantida todas as condições de biossegurança, não  
208 vê problemas nas ações sugeridas pelos professores, visto que favorecerão o processo de  
209 aprendizagem dos alunos. Lembra que os planos estão em constante avaliação e que o  
210 Diretor apresentou um ponto de melhoria. Informa que, na sua opinião, a ação não fere os



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

211 princípios do planejamento. **O conselheiro Francisco** registra que está de acordo e que a  
212 flexibilização para acolher os alunos é um princípio importante. **A Pró-reitora Ana Paula**  
213 cumprimenta a todos. Registra que todos precisam ter a clareza de que os planos possuem  
214 alguns pontos cegos; que mesmo buscando um diálogo contínuo com a comunidade é no  
215 momento da execução que os *campi* conseguirão observar as ações que funcionarão melhor.  
216 Informa que as falas dos Diretores as levam a pensar em um fluxo e na instituição de  
217 instrumentos de acompanhamento. Sobre a situação posta pelo Diretor Anderson, diz que é  
218 importante esclarecer que o parecer emitido pelas Pró-reitorias finalísticas apresenta dois  
219 pontos importantes, um fala especificamente sobre as fases para a retomada das atividades;  
220 informa que alguns *campi* deixaram claro que ocorreria um retorno escalonado, primeiro com  
221 os técnicos administrativos, após com os docentes que iriam utilizar os laboratórios e  
222 desenvolver atividades presenciais e, posteriormente, a chegada dos alunos; expõe que os Pró-  
223 reitores parabenizaram o olhar de organização de como os *campi* iriam retomar as suas  
224 atividade. Sobre o questionamento apresentado pelo Diretor Jackson, diz que não é necessário  
225 encaminhar um novo plano, mas sim uma atualização do que foi aprovado. Diz que o Comitê  
226 precisa estabelecer quais os instrumentos que irão utilizar para fazer o acompanhamento dos  
227 planos e quais os fluxos que irão adotar, pois ajudará bastante a rever os itens que foram  
228 avaliados e os que ainda não foram visualizados nos planejamentos. Lembra que alguns  
229 *campi* indicaram que farão a avaliação do planejamento e do calendário acadêmico entre um  
230 semestre o outro e que essas avaliações irão exigir que o Comitê fique atento aos próximos  
231 passos que serão dados como Instituição. **O Presidente** diz que as avaliações dos processos  
232 de retomadas serão um trabalho permanente e irão perdurar por um longo tempo, visto que  
233 não há previsão de vacina para a COVID-19. Diz que levando em consideração as falas dos  
234 Diretores, percebe que é importante trazer essas questões para o Comitê, para que tenham um  
235 apoio mutuo e possam construir, juntos, soluções para esse momento. Agradece a contribuição  
236 de todos nas discussões. Prossegue com o **item 03**, o qual tratará das autorizações de viagens  
237 institucionais. Relata que o item foi provocado pelo Diretor Lucivaldo. Lembra que existia  
238 uma portaria que suspendia as viagens institucionais por trinta dias, a qual já perdeu a  
239 validade. Explica que a Portaria nº 705/2020-GAB estabelece os ritos de segurança para  
240 autorização das viagens, mas também será revogada, visto que os planos de retomadas de  
241 todos os *campi* e da Reitoria já foram aprovados pelo Comitê. Informa que as viagens  
242 institucionais não estão proibidas, mas devem ocorrer somente com justificativas plausíveis e  
243 com estrita necessidade do deslocamento. Expõe que deslocamentos para qualificações,  
244 capacitações e eventos não guardam coerência com o momento que todos estão vivendo.  
245 Relata que as únicas viagens autorizadas pela Reitoria foram para fiscalização de obras.  
246 Informa que, de acordo com portaria emitida pelo Ministério da Economia e Ministério  
247 Educação, só quem pode autorizar viagens é o Reitor e os Diretores dos *campi*. **O Diretor**  
248 **Lucivaldo** cumprimenta a todos. Agradece a inclusão do tema na pauta. Diz que há a  
249 necessidade de deslocamento para articulação com as Prefeituras que fazem parte dos  
250 municípios de abrangência dos *campi* e com os parceiros do campus Itaituba, além de  
251 precisarem fazer visitas aos polos dos *campi*. Lembra que estão no período de atualização  
252 do PDI e essa ação requer uma articulação para garantir a participação de toda a comunidade



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

253 e talvez precisem se deslocar durante essas ações. Expõe que espera que as viagens possam  
254 ser liberadas, respeitando todos os protocolos de segurança e as condições de  
255 excepcionalidades. **O Presidente** diz que não quer criar barreiras para as viagens e ações de  
256 interações que são necessárias, mas que sejam autorizadas apenas as situações de  
257 excepcionalidade. **O Diretor Manuel Fábio** diz que a autorização das viagens, para o campus  
258 Marabá Rural, é primordial, pois com a retomada das atividades de forma remota, parte das  
259 ações serão por matérias impressos e será necessário a entrega de materiais em pontos  
260 estratégicos; registra que o campus possui alunos em dezenove municípios e que será  
261 necessário o deslocamento de servidores para realizarem as entregas desses materiais. Fala  
262 que também há os acordos de cooperação técnica que foram firmados com três municípios e  
263 que será necessário realizar algumas viagens, respeitando todos os protocolos de segurança.  
264 Relata que está tendo problemas com alguns servidores do cargo de assistente de alunos; diz  
265 que os servidores estão alegando questões de saúde e se recusando a tirar xerox dos materiais,  
266 pois dizem que a pó do toner emite radiação; expõe que acionará a DGP para sanar essa  
267 questão. Solicita que o Presidente demande uma análise por parte da DGP e CAQV,  
268 verificando a legalidade quanto a negação de trabalho dos servidores. **O Presidente** diz que,  
269 sobre a questão da radiação, é necessário fazer uma análise técnica e solicita que o Diretor  
270 Manuel Fábio encaminhe a questão para a DGP, pois a CAQV possui técnicos em segurança  
271 no trabalho que poderão auxiliar na questão. Diz que o principal problema é o estudante ficar  
272 sem os materiais para estudo e isso não pode acontecer. Sobre a autorização das viagens  
273 institucionais, diz que não há nenhuma vedação ou impedido legal para que aconteçam.  
274 Sugere, como encaminhamento, que as viagens sejam autorizadas com coerência e  
275 respeitando a excepcionalidade, autorizando somente as viagens justificadas. Passa ao **item**  
276 **04**, que tratará da apresentação da proposta de Resolução de flexibilização do  
277 acompanhamento das atividades docentes. Informa que a minuta já foi apresentada à AUDIN  
278 para que ela possa auxiliar nesse assunto, visto que uma das suas atribuições é o  
279 acompanhamento da execução das atividades docentes. Expõe que o tema foi discutido com  
280 a PROEN, PROEX, PROPPG, DTI e DGP. Diz que é muito importante que o Comitê possa  
281 apreciar e contribuir com as discussões do tema, o qual será encaminhado para apreciação e  
282 aprovação do Conselho Superior. **A Pró-reitora Ana Paula** cumprimenta a todos. Informa  
283 que as Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas têm se reunido para tratar algumas situações que  
284 as retomadas das atividades trazem e um dos aspectos que precisarão pensar diz respeito à  
285 carga horária docente. Relembra que a Resolução nº 199/2015-CONSUP foi a primeira a tratar  
286 de carga horária docente na Instituição e marcou o início de aspectos que são considerados  
287 inegociáveis. Informa que a Resolução nº 194/2018-CONSUP já trouxe um acréscimo ao que  
288 estava previsto na Resolução nº 199/2015-CONSUP, dando segurança para que indicassem  
289 fluxos e instrumentos de acompanhamentos, aspectos necessários para o bem fazer das  
290 atividades acadêmicas. Relembra que em 2020 era necessário fazer a revisão da Resolução nº  
291 194/2018-CONSUP, no entanto, em março de 2020 ocorreu a suspensão das atividades  
292 acadêmicas, por conta da pandemia; diz que a aprovação da retomada dos calendários  
293 acadêmicos, pelo CONSUP, traz a necessidade de realizar os registros de PIT e RAD;  
294 relembra que no período da suspensão das atividades o registro das atividades docentes estava



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

295 sendo realizada por meio de relatórios de atividades remotas; explica que a minuta que será  
296 apresentada não irá rever toda a Resolução nº 194/2018-CONSUP, mas, no primeiro  
297 momento, criará parâmetros para equacionar uma dificuldade apresentada nos planos de  
298 retorno, que é a situação dos professores que terão carga horária maior do que está prevista na  
299 Resolução nº 194/2018-CONSUP e a situação dos professores que não terão atividades de  
300 Ensino, o que feriria a Resolução nº 194/2018-CONSUP e a Portaria nº 17, de 11 de maio de  
301 2016. Informa que, a partir do cenário apresentado, começaram os trabalhos de flexibilizar a  
302 carga horária docente no âmbito do IFPA enquanto perdurar a pandemia. Inicia a leitura da  
303 minuta proposta. Ao final, explica que não procederão com a revisão da Resolução nº  
304 194/2018-CONSUP, pois entendem que parte das atividades remotas vivenciadas deverão  
305 permanecer como uma prática institucional, em maior ou menor grau, e precisará ser ajustado  
306 para compor os instrumentos institucionais e o sistema; diz que a minuta apresentada  
307 representa um ambiente de transição entre o previsto anteriormente e para onde caminharão  
308 no período pós pandemia. Diz que continuarão acompanhando os *campi* para prospectar e  
309 entender o retorno que receberão após a experiência das atividades acadêmicas em um cenário  
310 que não era conhecido anteriormente. Coloca-se a disposição para esclarecimento de dúvidas.  
311 **O Presidente** agradece a apresentação da Pró-reitora Ana. Diz que a proposta é um documento  
312 simplificado, com o propósito de atravessar esse período de pandemia sem deixar  
313 desguarnecida a ação de acompanhamento das atividades e salvaguardar os servidores  
314 docentes. Coloca o tema em discussão. **O conselheiro Francisco** parabeniza pela iniciativa.  
315 Lembra que o CONSUP solicitou que fossem tomadas as providências, pois é uma etapa  
316 que se encontra com todos os planejamentos dos *campi* e é a forma de prestação de conta com  
317 a sociedade, pois os PITs e os RADs são documentos públicos. Relata que ao ler o documento  
318 verificou que há várias discussões que precisam ser feitas. Demonstra sua preocupação com a  
319 comprovação de carga horária no PIT se não houver atividades de ensino, pois há os aspectos  
320 de auditoria e é muito importante que a AUDIN opine sobre a questão para que não criem um  
321 instrumento que traga mais problemas que soluções. Afirma que precisam ouvir os *campi* e  
322 os docentes, pois as realidades são distintas, para que comecem a discutir a questão. **O Diretor**  
323 **Lucivaldo** expõe que a fala do conselheiro Francisco o contemplou bastante. Enfatiza a  
324 necessidade de atualização do sistema PIT e RAD pela DTI, afim de garantir que as secretarias  
325 acadêmicas consigam acompanhar e executar os procedimentos administrativos. Fala que  
326 achou um aspecto positivo a elevação da carga horária do ensino de dezesseis para vinte horas,  
327 tendo em vista que alguns professores tem a carga horária ultrapassada. Parabeniza pela  
328 iniciativa, percepção e sensibilidade do trabalho que necessita ser ajustado. Relata que as  
329 equipes que estão trabalhando na Gestão estão sobrecarregadas e mesmo assim ainda precisam  
330 está em atividades docentes, mas a proposta de Resolução dará uma possibilidade de folga  
331 para que os profissionais possam se dedicar a execução do planejamento. **O conselheiro**  
332 **Francisco** solicita que falassem um pouco sobre a metodologia de discussão e previsão de  
333 encaminhamento ao CONSUP. **O Diretor Sistêmico Paulo** cumprimenta a todos. Diz que,  
334 apesar de haver a Resolução nº 194/2018-CONSUP, o sistema PIT e RAD já possui uma  
335 opção para analisar as situações de exceções, que ficavam sob responsabilidade de análise e  
336 anuência apenas das Pró-reitorias; cita, como exemplo, uma situação que levou a DTI a



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

## Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela Portaria nº 585/2020

Realizada dia 18 de setembro de 2020

337 desenvolver essa funcionalidade dentro do PIT e RAD. Diz que adaptarão o sistema e criarão  
338 a mesma funcionalidade de anuência, antes disponível apenas para os Pró-reitores, para as  
339 Diretorias de Ensino dos *campi*, visto que cada campus possui o seu plano de retomada.  
340 Explica que o Diretor de Ensino poderá justificar, dentro do sistema, qual o motivo que levou  
341 o professor a ficar com a carga horária acima ou abaixo do previsto em legislação. Informa  
342 que a AUDIN já fez a verificação dessas situações que ocorreram e foram justificadas, no  
343 sistema, pelas Pró-reitorias e que a diferença é que as Diretorias de Ensino também passariam  
344 a fazer esse procedimento. Relata que a DTI passará um treinamento para os Diretores de  
345 Ensino conhecerem essa funcionalidade do sistema e mostrará como as Pró-reitorias vinham  
346 trabalhando com essas exceções. **A Pró-reitora Ana**, sobre o sistema PIT e RAD, esclarece  
347 que iniciarão os cadastramentos dos PITs sem a nova funcionalidade do sistema está  
348 disponível para os Diretores de Ensino, em função das atividades nos *campi* já estarem sendo  
349 retomadas. Sobre o questionamento apresentado pelo conselheiro Francisco, esclarece que,  
350 embora o texto tenha sido apresentado hoje, o debate iniciou desde o mês de junho, quando  
351 começaram a falar sobre as Diretrizes de retorno; informa que as Pró-reitorias discutiram com  
352 as coordenações e direções sobre como seria feito o registro da carga horária docente, mas  
353 isso não exime que, de fato, coloquem o tema em discussão de uma forma mais ampliada.  
354 Afirma que o ponto principal da proposta de Resolução é flexibilizar a carga horária docente,  
355 pois o que está estabelecido na Resolução nº 194/2018-CONSUP não atenderá ao IFPA  
356 enquanto estiverem vivenciando o calendário acadêmico de 2020. Afirma que é importante a  
357 manifestação do Comitê sobre o assunto, por isso trouxeram o tema para apresentação, após,  
358 irão formalizar uma consulta à AUDIN. Relata que o próximo passo será o encaminhamento  
359 do processo ao CONSUP, após a recomendação do Comitê, como ocorreu com os  
360 planejamentos dos *campi*; diz que no CONSUP os debates irão se ampliar, trabalhando com  
361 as Câmaras de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, além de incluir a participação da CPPD  
362 nesse momento. Diz que esses são os encaminhamentos previstos para minuta e, dessa forma,  
363 irão contemplar as etapas e os agentes para atendimento da necessidade institucional. **O**  
364 **Presidente** informa que a ideia é que ocorra uma reunião intercameral, contando também com  
365 a participação da CPPD, antes da realização do CONSUP, para que possam discutir o  
366 documento de forma antecipada. Expõe que vem acompanhando as discussões sobre o tema  
367 desde a reunião integrada. Diz que pretendem submeter o tema ao CONSUP na reunião de  
368 outubro de 2020, para que o Conselho analise e aprove o documento, salvaguardando as ações  
369 docentes. Reforça que não estão propondo a revisão da Resolução nº 194/2018-CONSUP. **A**  
370 **Pró-reitora Ana** diz que a flexibilização proposta na minuta irá permitir que olhem para as  
371 atividades remotas de ensino de forma mais consistente, agregando as experiências que todos  
372 os *campi* terão. Reforça que reportarão a minuta a CPPD o quanto antes, para que a comissão  
373 promova os debates com os docentes de forma ampla. **O Presidente** informa que a data da  
374 próxima reunião do CONSUP dependerá das análises da AUDIN e CPPD. Explica que não  
375 estão colocando em aprovação a proposta de Resolução, mas sim os encaminhamentos para  
376 discussão do assunto. Solicita que o Comitê aprove os encaminhamentos que foram postos,  
377 para que possam encaminhar o documento para análise da AUDIN, da CPPD e das Câmaras  
378 Setoriais de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão. **O Diretor Otoni** registra que o documento



MEC – SETEC  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ

**Ata da 9ª Reunião do Comitê de Risco do IFPA, designado pela  
Portaria nº 585/2020**

**Realizada dia 18 de setembro de 2020**

379 é de grande necessidade para o momento. O Comitê aprova os encaminhamentos propostos  
380 pelo Presidente. **O Presidente** agradece aos Pró-reitores, aos Diretores Sistêmicos e a todas  
381 as equipes que participaram e fundamentaram a discussão e elaboração do documento. Expõe  
382 que as reuniões do Comitê serão mantidas, pois terão uma grande participação nas discussões  
383 e acompanhamento das execuções dos planos de retomadas. Deseja que todos fiquem bem.  
384 Deseja a todos um ótimo final de semana. Parabeniza, mais uma vez, o Diretor Otoni e o  
385 professor Laudemir pelo trabalho frente ao plano de retomada do campus Belém. Agradece a  
386 participação de todos e encerra a reunião as onze horas e trinta minutos. Eu, Jully Emily dos  
387 Santos Cunha, secretária, lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pelo Presidente.  
388  
389  
390  
391  
392

*CLAUDIO ALEX JORGE DA ROCHA*  
Presidente do CONSUP

*Jully Emily dos Santos Cunha*  
Secretária dos Órgãos Colegiados Superiores/IFPA  
Port. nº 1.228/2018-GAB/IFPA

388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400