



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará
Assessoria de Comunicação Social – Reitoria

1 - Nome do evento:

2 - Descrição resumida (com objetivo) para compor o site/plataforma/cerimonial:

3 - Modalidade: () Presencial () Híbrido () On-line (citar o ambiente de transmissão):

4 - Data ou período de realização:

5 - Horário previsto de início e término:

6 - Público de interesse:

7 - Número estimado de participantes:

8 - Setor solicitante:

9 - Servidor responsável com informações de contato:

10 - O evento já possui arte/identidade visual?

11 - Será necessário a atuação de MC (Mestre de Cerimônia)?

12 - Materiais e equipamentos necessários:

Observação: Em caso de evento que seja necessário apresentar os participantes no **card** de divulgação, enviar foto para elaboração e resumo do currículo lattes para o roteiro do cerimonial.